



De Meerhoeft



SCHOOLGIDS
2025-2026



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Meerhoef voor het schooljaar 2025-2026.

De schoolgids van De Meerhoef is bedoeld voor alle ouders van leerlingen en voor alle anderen die in onze school geïnteresseerd zijn. Daarnaast is de schoolgids voor ouders een hulpmiddel bij het maken van een weloverwogen schoolkeuze en een mooie manier om de ontwikkelingen in de school te volgen. Het geeft een beeld van wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Deze gids geeft aan waar De Meerhoef voor staat, welke uitgangspunten we hanteren en welke keuzes de school maakt om de kwaliteit van het onderwijs te realiseren. Eén ding staat daarin centraal: we willen alle leerlingen een krachtige, veilige en ontspannen omgeving bieden om te leren en om zich te ontwikkelen tot zelfstandige individuen met respect voor hun omgeving en de maatschappij. Het opbrengstgericht werken beschouwen we daarbij als een vanzelfsprekende basis om het beste uit ieder kind te halen.

Daarnaast vindt u in deze gids praktische informatie die varieert van adressen van belangrijke instanties tot de schooltijden en de verlofregeling. Op onze website treft u ook een jaarkalender aan. Voor opmerkingen of suggesties met betrekking tot de schoolgids kunt u altijd bij ons terecht.

Wilt u meer weten over De Meerhoef? Wij nodigen u van harte uit voor een gesprek.

Namens het team van BS De Meerhoef,
Marieke Tromp
Directeur



Inhoudsopgave

06 1 | De School

10 2 | Organisatie van het onderwijs

12 3 | Inhoud van het onderwijs

16 4 | Zorg voor alle leerlingen

22 5 | Personeel

24 6 | Relatie met ouders

32 7 | Ontwikkeling van het onderwijs

36 8 | Resultaten

38 9 | Praktische informatie

42 10 | Namen en telefoonnummers



De school

1.1 | Schets van de school

Van waarde naar meerwaarde

Basisschool De Meerhoef is een fijne, warme en sociale school waar kinderen de ruimte hebben om zichzelf te zijn. Sterker nog, daar sturen we op. We hechten erg aan zelfstandigheid, eigenheid en richten ons samen met ouder en kind op optimale talentontwikkeling. We hebben dan ook hoge verwachtingen van elke leerling, want elk kind heeft talenten. We begeleiden onze leerlingen om die optimaal te benutten voor later. We stemmen de leerstof en instructies af op hun capaciteiten en doen samen wat samen kan, zodat onze leerlingen met en van elkaar leren.

We ondersteunen leerlingen in het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. Om dit te bereiken bieden we een veilige en rustige leeromgeving waarin kinderen binnen de groep zichzelf kunnen en mogen zijn. We vinden het ontzettend belangrijk dat iedereen op De Meerhoef zich lekker in z'n vel voelt. In de klas, op het schoolplein en in de bredere sociale omgeving. Dit geldt ook binnen ons team. En dat merk je op school.

Diepgeworteld en modern

De Meerhoef is een van de oudere scholen in de kern van Veldhoven. Die stevige basis nemen we al tientallen jaren mee in ons onderwijs en in de ontwikkeling van onze leerlingen. We zijn diepgeworteld in het dorp, maar wel van deze tijd; we maken gebruik van actuele lesmethoden en middelen, natuurlijk ondersteund met de steeds groeiende digitale mogelijkheden.

Met elkaar en voor elkaar

Op De Meerhoef hebben we aandacht voor het individu in de context van de groep. Elke leerling heeft vanzelfsprekend een eigen plek, eigen keuze en eigen ontwikkelingen, maar altijd binnen een sociale structuur.

Vanuit onze rooms-katholieke achtergrond spelen we, leren we en werken we met elkaar vanuit christelijke normen en waarden met oog voor andere culturen en overtuigingen. Hebben respect voor onszelf, onze klasgenoten en onze omgeving. Iedereen mag er zijn. We zien een meerwaarde in iedereen en helpen kinderen zichzelf zo te ontwikkelen dat ze – naast de opvoeding van thuis – zichzelf kunnen ontplooiën tot zelfstandige, mondige en sociale mensen met ieder hun eigen talent voor een mooie en duurzame toekomst. Dat is wat wij op De Meerhoef bedoelen met 'van waarde tot meerwaarde'.

1.2 | Missie

Van waarde naar meerwaarde

De Meerhoef is een leerplaats, oefenplaats en speelplaats waar kinderen de kennis, vaardigheden en het (zelf) vertrouwen ontwikkelen om hun waarden en talenten in te zetten voor een verantwoordelijk en volwaardig plekje in de maatschappij.

1.3 | Visie

Leerlingen van basisschool De Meerhoef zitten lekker in hun vel. Binnen de school en de klas bieden we vertrouwen, veiligheid en rust om in een optimaal pedagogisch klimaat met elkaar tot ontwikkeling te komen. Hierbij hechten we grote waarde aan zelfstandigheid van de leerlingen en het team, waarin iedereen verantwoordelijkheid voelt en neemt. Met elkaar én voor elkaar.

Goed onderwijs is van grote waarde. Voor de school, het team, de leerlingen en hun ontwikkeling. Op de Meerhoef hebben we hoge verwachtingen van leerlingen voor zowel de leerprestaties als het ontplooiën van hun talenten. We begeleiden de leerlingen om die stevige basiswaarden om te zetten in meerwaarde.

Door het creëren van een veilige en rustige leeromgeving voelen onze leerlingen zich daartoe op hun gemak. Zo kunnen ze zichzelf zijn in de groep en tot een optimale ontwikkeling van hun talenten komen binnen de kaders van ons onderwijs. Deze eigenheid zorgt ook voor het nodige zelfvertrouwen. Om eigen keuzes te maken en zichzelf uit te durven spreken. En om vanuit groeiende eigenwaarde op een sociale en respectvolle manier met verschillen tussen klas- en schoolgenoten om te leren gaan. Nu en voor later.

1.4 | Kernwaarden

Verantwoordelijkheid

Met elkaar, voor elkaar. Leerlingen zijn zelf ook verantwoordelijk, voor hun keuzes en omgang met elkaar.

Eigenheid

Iedereen mag zijn wie 'ie is, met het oog op individueel zelfvertrouwen, zelfstandigheid en diversiteit..

Veiligheid

De Meerhoef biedt een veilig pedagogisch klimaat in een rustige leeromgeving om tot ontwikkeling te komen.

Transparantie

We communiceren open binnen de school en met ouders. Positief, met aandacht en probleemoplossend.

1.5 Stichting Veldvest

Basisschool De Meerhoef valt onder het bestuur van stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.



1.6 | Inschrijving en aanmelding

Indien u op zoek bent naar een school voor uw kind, bent u altijd van harte welkom voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Als u besluit uw kind op De Meerhoef aan te melden, vinden wij het belangrijk om vooraf zoveel mogelijk relevante informatie over uw kind te krijgen, met name als er specifieke bijzonderheden zijn wat betreft de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, die mogelijk om 'Passend Onderwijs' vragen, zodat we vanaf de eerste schooldag onze aandacht en de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk kunnen afstemmen.

Voor het maken van een afspraak voor een aanmeldingsgesprek kunt u het formulier invullen op onze website www.meerhoef.nl of telefonisch contact met ons opnemen via 040-2534003.

Inschrijving vindt plaats via het aanmeldingsformulier. Als u dit volledig invult, ondertekent en op school inlevert, is uw kind aangemeld op De Meerhoef. U ontvangt hiervan een bevestiging.

Kennismaking leerkracht en oefendagen vier jarigen

Wij mogen een kind pas daadwerkelijk op school inschrijven op zijn of haar vierde verjaardag. Vanaf de periode van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar, kunt u als voorbereiding gebruik maken van oefen- of wendagen voor uw kind. Deze worden gepland in overleg met de groepsleerkracht. In de praktijk blijkt een kennismakingsperiode van ten

hoogste drie weken het prettigst te zijn voor uw kind zelf en voor de groep waarin het komt. Wanneer u bericht heeft gekregen over de plaatsing van uw kind, neemt de leerkracht uiterlijk vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, contact met u op voor een kennismaking en om afspraken te maken over de oefendagen.

Wordt uw kind in de zomervakantie vier jaar, dan ontvangt hij/zij een uitnodiging voor de zogenaamde 'doorschuifochtend' in de laatste schoolweek. Tijdens deze ochtend gaan alle leerlingen een uur naar de nieuwe groep om kennis te maken met de leerkracht(en) en klasgenoten.

Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Dit schooljaar werken we op De Meerhoef met twee groepen 1/2, één combinatiegroep 2/3, één groep 3 en vanaf groep 4 tot en met groep 8 met homogene groepen. De groepen zijn verdeeld in twee clusters: onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8). De leerkrachten werken in deze clusters samen om zo de gezamenlijke kijk op leerlingen en leerstofinhoud af te stemmen. Er zijn in ieder cluster leerkrachten die in de ondersteuning werkzaam zijn. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, coaching van leerkrachten, en verlagen van de werkdruk. Wij vinden het belangrijk dat uw kind steeds minder afhankelijk wordt van één leerkracht om zich heen. We leren uw kind om te gaan met verschillende volwassenen, vanuit het principe van zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid. De leerkrachten kijken steeds meer over de grenzen van hun eigen groep om met elkaar verantwoordelijkheid te dragen voor een grotere groep leerlingen. Vanuit verschillende invalshoeken kijken zij naar en overleggen zij met elkaar over wat uw kind nodig heeft om vervolgstappen te kunnen zetten en hem of haar verder te brengen in de ontwikkeling.

2.2 | Team

Het team van De Meerhoef bestaat uit: directeur, regisseur (IB), leermonitoren (IB), leerkrachten, vakleerkracht gym, onderwijsassistentes, managementondersteuner, conciërge en interieurverzorgsters. De leermonitor en regisseur ondersteunen het proces, gericht op de onderwijsbehoeften van leerlingen, de onderwijsinhoud en het verhogen van de kwaliteit van het handelingsrepertoire van de leerkrachten.

De directeur en regisseur vormen samen het management team van de school (MT) Vanuit hun rol geven zij sturing aan het team en inhoud en vorm aan strategisch-, onderwijskundig en personeelsbeleid. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

Administratie

De management assistent is de administratieve kracht binnen de school. Voor u als ouder is zij het aanspreekpunt ten aanzien van de leerlingenadministratie, het aanvragen van verloofformulieren en vragen rondom Parnassys en Parro.



2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de leerkrachten.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. De Meerhoef heeft gekozen voor gelijke schooltijden voor onder- en bovenbouwgroepen. Alle leerlingen krijgen minimaal 940 uur les, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting. De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt. Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van tien minuten voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk

om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

2.5 | Veldhoven Skillz

De gemeente Veldhoven, in samenwerking met diverse partners, biedt via Veldhoven Skillz (voorheen Brede School Veldhoven) zowel binnen- als naschoolse activiteiten aan op het gebied van sport en cultuur. Meer informatie is te vinden op www.veldhovenskillz.nl.

2.6 | BSO

Wij werken met verschillende kinderopvangorganisaties samen die kinderen op onze school na schooltijd ophalen en brengen naar hun locatie. Voor meer informatie met welke kinderopvangorganisaties wij deze afspraken hebben, kunt u contact opnemen met onze school of u kijkt op onze website.

Inhoud van het onderwijs

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. We zijn van mening dat de leerstof zoveel mogelijk moet aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen. Wij proberen zoveel mogelijk in te spelen op de leergierigheid van leerlingen door het aanbieden van uitdagende activiteiten. Het onderwijs in groep 1 en 2 wordt aangeboden via diverse thema's, passend bij de beleavingswereld van de leerling. De leerkrachten gebruiken daarbij verschillende methoden en materialen om een rijk aanbod te creëren.

Vanaf groep 3 ontwikkelt het kind zich steeds meer van een spelend naar een lerend kind. Er wordt steeds meer van de leerlingen gevraagd op het gebied van concentratie, luistervaardigheid en taakgerichtheid. Natuurlijk wordt er gezorgd voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning. De school gaat uit van de kerndoelen, met daaraan gekoppeld de leerlijnen en tussendoelen. Door het gebruik van verschillende methodes, aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en een variëteit aan materialen, bieden we leerlingen zo kwalitatief en uitdagend onderwijs.



3.1 | Vakgebieden en methoden

De leerkrachten maken gebruik van verschillende methoden om de leerstof doelgericht en via een doorgaande lijn aan te bieden.

Methoden leerjaar 1 en 2

Rekenen	• Pluspunt
Taal	• Fonemisch bewustzijn
	• CPS begrijpend lezen en woordenschat
Digitale geletterdheid	• Basicly
Burgerschap / sociaal-emotionele ontwikkeling	• Kwink
Lichamelijke opvoeding	• Bewegingsonderwijs in het speellokaal
Verkeer	• Rondje Verkeer
Engels	• Blink Engels

Methoden leerjaar 3 t/m 8

Lezen	• Lijn 3 (2019)
	• Atlantis (2021)
Begrijpend lezen	• Atlantis (2021)
Schrijven	• Klinkers (2019)
Rekenen en wiskunde	• Pluspunt (2022)
Nederlandse taal	• Staal (2019)
Spelling	• Staal Spelling (2019)
Digitale geletterdheid	• Basicly
Engels	• Blink Engels (2024)
Burgerschap / sociaal-emotionele ontwikkeling	• Kwink (2022)
Aardrijkskunde	• Blink wereld geïntegreerd (2022)
Geschiedenis	• Blink wereld geïntegreerd (2022)
Natuur en techniek	• Blink wereld geïntegreerd (2022)
Verkeer	• Digitale VVN-methode
Expressievakken	• Teken-, Hand- en Textielvaardig
Lichamelijke opvoeding	• Basislessen bewegingsonderwijs

3.2 | Burgerschap en sociale integratie

Burgerschap is een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Doordat de school in feite een kleine samenleving is, hebben leerlingen de mogelijkheid om te oefenen binnen de school en worden ze op die manier voorbereid op een actieve rol in de samenleving. Via diverse projecten zetten kinderen zich in voor anderen en hun leefomgeving. Door middel van o.a. een leerlingenraad nemen zij verantwoordelijkheid voor hun school. Sinds 2022 werken wij met de methode Kwinkl. Sociale media speelt een steeds grotere rol in het leven van kinderen. We vinden het belangrijk om ze hier wegwijs in te maken en ze te leren om kritisch en positief media te gebruiken.

Onze anti-pestcoördinator is Laura van der Velden. Zij is verantwoordelijk voor het coördineren van de activiteiten en maatregelen die we treffen om pesten op school te voorkomen en aan te pakken.

3.3 | ICT

ICT speelt een steeds prominentere rol in ons onderwijs. Op De Meerhoef zijn alle groepen uitgerust met touchscreens en ipads. In de groepen 5 t/m 8 heeft ieder kind een ipad of chromebook tot zijn beschikking en wordt er gewerkt met verschillende online software programma's. Deze onderwijsplatformen geven de leerkrachten de mogelijkheid om adaptiever met de lesstof om te gaan. Bovendien ontvangen leerlingen tijdens het verwerken van de leerstof directe feedback, wat een positieve invloed heeft op hun leerproces.

3.4 | Brabants Verkeerslabel

Onze school beschikt over het Brabants Verkeerslabel (BVL). Dit label is een kwaliteitskeurmerk dat scholen kunnen verdienen door extra aandacht te besteden aan het verkeersonderwijs in de groepen en aan de verkeersomstandigheden rondom de school. Elk jaar wordt getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria. Op dit moment voldoen wij aan criteria voor het zilveren veiligheidlabel. De contactpersoon voor dit label op onze school is Elianne Michelbrink.



Zorg voor alle leerlingen

4.1 | Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven aan alle kinderen, binnen een prettige leeromgeving. We werken met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. Deze werkwijze heet de 1-Onderwijsroute. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

Binnen Veldvest is aan elke school een orthopedagoog gekoppeld die de school ondersteunt bij het vormgeven van deze route en meedenkt over leerlingsspecifieke plannen.

1-Onderwijsroute

Wij werken binnen Veldvest met vijf ondersteuningsniveaus waarin de mate van ondersteuning beschreven wordt. Deze kan zowel op- als afgeschaald worden

1. Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

Dit is de basis die alle leerlingen bij ons op school krijgen. Dit betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in alle klassen.

2. Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan

Op het moment dat leerlingen meer ondersteuning nodig hebben, dan in de basis geboden wordt, wordt dat binnen de groep georganiseerd. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit extra uitleg, herhaling of inoefening van lesstof.

3. Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Soms is er een leerlingsspecifiek plan nodig waarin wordt beschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft om te ontwikkelen. Dit plan is doelgericht en op maat en vaak gericht op kortdurende ondersteuning van één vakgebied. Het plan wordt opgesteld in afstemming met ouders en de betrokken orthopedagoog.

4. Ondersteuning aan de hand van interventies op maat

Op het moment dat de ondersteuning in stap 3 onvoldoende ontwikkelingsmogelijkheden biedt, volgt er een gesprek met ouders en de betrokken orthopedagoog om gezamenlijk te verkennen welke intensieve ondersteuning nodig is. Naar aanleiding van een gesprek met ouders, school en orthopedagoog wordt een plan opgesteld en wordt een arrangement aangevraagd voor de leerling.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan geeft aan welke verwachting wij hebben van de ontwikkeling van uw kind op het gebied van leren en de sociaal-emotionele ontwikkeling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

Hoorrecht

Zowel de ouders als de leerling, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning eruit gaat zien schrijven we op in het OPP. Als we dit plan hebben gemaakt, zullen we dit bespreken en de mening van ouders opschrijven. Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Verder hebben we de leerlingen op school gevraagd wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht.

Dit hebben wij als volgt meegenomen:

Leerlingenpanel betrekken

De school organiseert een bijeenkomst met het leerlingenpanel. Zij krijgen uitleg over het ondersteuningsaanbod en mogen aangeven wat goed werkt en wat beter kan.

5. Verwijzing naar een andere plek (zoals speciaal onderwijs)

In sommige gevallen bespreken we samen met u als ouders en de interne commissie van Veldvest (CvIT) of een andere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Samenwerkingsverband De Kempen

Onze school hoort bij samenwerkingsverband De Kempen. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die op alle scholen geboden wordt. Op het moment dat we als school niet in staat zijn om passende (extra) ondersteuning te organiseren voor een kind betrekken we de CvIT van Veldvest. Zij kunnen met ons meedenken en ondersteunen bij het bieden van een passend aanbod of passende plek. Vervolgens bestaat de mogelijkheid om het samenwerkingsverband te betrekken. Oudersteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht waar ouders terecht kunnen met vragen over de extra hulp op school, de speciale school, zorg of jeugdhulp die nodig is. Meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband De Kempen www.podekempen.nl

De ondersteuningsniveaus en wat wij hierin voor uw kind kunnen bieden, hebben we verwerkt in de vorm van een piramide. Deze treft u aan op de volgende pagina.

5. Verwijzing naar de best passende onderwijsplek

4. Ondersteuning aan de hand van interventies op maat:

- Groepsoverstijgend aanbod meer- en hoogbegaafdheid, pittige plustorens groep 5 t/m 8 en aanbod voor groep 1 t/m 4.
- Eigen leerlijn op tenminste 2 vakgebieden vanaf groep 6, F-lijn
- Intensieve begeleiding passend bij specifieke onderwijs- /ondersteuningsbehoeften
- Structurele begeleiding in een kleinere setting
- Frequente gesprekken over ontwikkeling met orthopedagoog
- Samenwerking met externe deskundigen op basis van ontwikkelplan

3. Ondersteuning aan de hand van vastgestelde interventies

Rekenen: • Strategiekaarten • Diagnostisch rekenonderzoek • F-werkboek • Conditietraining	Taal/lezen: • Pré-teaching • Bouw / extra leesondersteuning • TextAid	Woordenschat/NT-2: • Logo 3000 • Pré-teaching • Wereld vol woorden	MHB*: • DHH-protocol • Talentenlijn, Levelwerk, • Pittige Plus Torens KleuterLab <i>*Meer- en hoogbegaafdheid</i>	Sociaal emotioneel: • Kwink • Rots en water
--	--	---	--	--

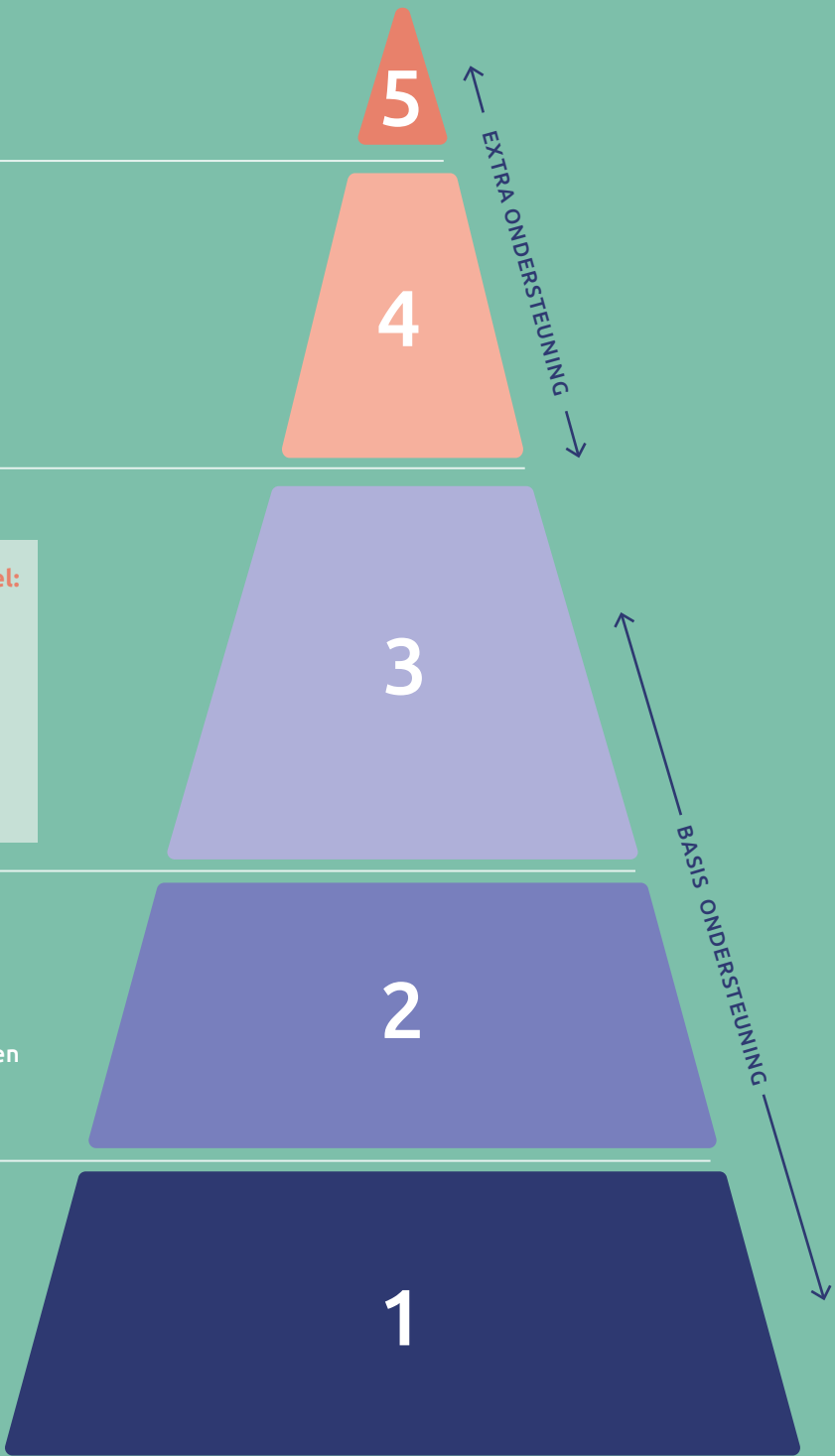
2. Ondersteuning in de groep, passend binnen het groepsplan, door de leerkracht

- Intensivering: extra uitleg, meer herhaling, extra inoefening
- Verrijking: minder herhaling van de reguliere lesstof, uitdagend werk
- Sociaal-emotionele ondersteuning (gedrag, werkhouding en taakaanpak) o.a.: meer structuur, beweegmomenten, andere werkplek, kortere taken

1. Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen

- Sterke basisaanpak pedagogisch en didactisch
- Effectieve directe instructie / EDI-model
- Bibliotheek op school (vanaf medio 2026)
- Voldoende effectieve leertijd
- Sociaal emotionele aanpak en groepsvorming volgens Kwink
- Samenwerking jeugdpartners CJG/GGD
- Digitale geletterdheid

Zie basisdocument samenwerkingsverband www.podekempen.nl



4.2 Leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de zorgcapaciteit van onze school. Wanneer de ondersteuning meer zorg vereist dan wij kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouders en Jeugdhulp op zoek naar mogelijkheden. Kinderen moeten zelfstandig, passend bij de leeftijd, kunnen functioneren in een groep van 25-30 leerlingen onder leiding van één leerkracht.

Wat kunnen wij niet bieden:

- Een onderwijssetting voor leerlingen die vanwege hun gedrag onveilige situaties veroorzaken voor zichzelf, klasgenoten of personeel
- Een therapeutische omgeving waarbij gedrag of gezondheid voorop staan. Hierbij kan gedacht worden aan een extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of -stoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen;
- Medische handelingen die een BIG registratie vereisen. Voor het toedienen van kortdurende medicatie of andere medische handelingen zonder BIG registratie vragen wij u schriftelijke toestemming.
- Hoewel er geen lift aanwezig is, zijn de gangen in ons gebouw breed, en treffen we waar nodig passende aanpassingen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Elke aanmelding wordt individueel beoordeeld.

4.3 Volgen van ontwikkeling; Leerling en kleuter in beeld

We volgen de didactische ontwikkeling van uw kind, naast observaties en methodegebonden toetsen, ook met Cito-toetsen, door middel van het Leerling Onderwijs Volgstelsel (LOVS). Dit is een methode-onafhankelijk toetssysteem waarbij de ontwikkeling van het kind en de groep vergeleken wordt met het landelijk gemiddelde. Op deze manier krijgen we een objectief beeld over de vorderingen van de leerlingen en de resultaten van ons onderwijs. Het systeem volgt alle leerlingen. We gebruiken “Kleuter in beeld” in de groepen 1 en 2 en “Leerling in beeld” vanaf leerjaar 3.

In de leerjaren 1 en 2 worden aanvullend de toetsen van Aarnoutse afgenomen.

4.4 Samenwerkingspartners

CJG (Centrum voor Jeugd en gezin)

Binnen de gemeente Veldhoven zijn aan alle scholen één of meerdere CJG medewerkers gekoppeld. Zij kunnen meedenken over opvoed- of ontwikkelingsvragen of doorverwijzen naar de juiste jeugdhulppartner. Aan onze school is een jeugdconsulent van MEE en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant- Zuidoost gekoppeld. Zij kunnen betrokken worden bij het gesprek over passende ondersteuning voor de leerling.

Dyslexiebehandeling

Deze richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Deze behandeling vindt op school plaats, door gespecialiseerde behandelaars.

Remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verloop aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verloop voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt.

4.5 Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Doubleren of versnellen is een interventie die soms beter aansluit bij de ontwikkeling van de leerling. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen ouders, leerkracht, orthopedagoog en regisseur en directeur. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest geldt de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

4.6 Meer- en hoogbegaafdheid

Het is belangrijk dat de leerkracht meer- en hoogbegaafde leerlingen voldoende uitdaging en ondersteuning biedt. Deze leerlingen krijgen versnelde leerstof (compacten) en werken met verrijkingsmethodes zoals Talentenlijn, Levelwerk, Pittige Plus Torens en KleuterLab. Hoogbegaafdheid wordt niet altijd herkend, omdat het niet altijd blijkt uit schoolprestaties. Het is meer dan alleen een hoog IQ; ook motivatie en creatief

denken spelen een rol. In de groepen 1-2, 3 en 5 wordt een QuickScan afgenomen om vroegtijdig te signaleren. Ouders kunnen ook een screening aanvragen. Bij aanwijzingen van meer- en hoogbegaafdheid wordt het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) gebruikt. Wij hebben daarnaast ook een groepsoverstijgend aanbod voor leerlingen in groepen 1-4 en 5-8. Zij krijgen extra uitdaging. Regelmatig vindt terugkoppeling plaats met de eigen leerkracht om de voortgang te bespreken.

4.7 Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs (VO) is een belangrijk en bijzonder moment. Onze leerlingen hebben diverse mogelijkheden in de omgeving van de school voor het volgen van Voortgezet Onderwijs. De voorbereiding voor de keuze van het type voortgezet onderwijs begint in groep 7. Vanaf midden groep 7 wordt er op de basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt het advies heroverwogen en het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en het kind.

4.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode.

Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen.
2. overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. gesprek met de betrokkene(n).
4. wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Personeel

5.1 | Het onderwijzend personeel

De primaire taak van leerkrachten is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze participeren bijvoorbeeld in diverse werkgroepen. Daarnaast zijn er op school onderwijsassistenten werkzaam. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, de organisatie van het onderwijs en verlagen van de werkdruk. De vakleerkracht lichamelijke opvoeding geeft de gymlessen in alle groepen binnen zijn vakgebied.

5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit zie je in de manier waarop collega's reageren op de oproep om bij te dragen aan de school als geheel, zowel in hun vaardigheden als in hun motivatie. Het belangrijkste doel voor het team is om hun kennis en vaardigheden verder uit te breiden en te verdiepen.

Scholing van het personeel is een belangrijk onderdeel van ons personeelsbeleid. Elk teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) aan welke leerpunten er zijn en formuleert hoe de gestelde doelen behaald kunnen worden. Samen met de directeur en regisseur wordt gekeken naar de beste manier om dit te realiseren. Tijdens studie(mid)dagen wordt er scholing aangeboden aan het team.

Indien er in het kader van re-integratie of de ontwikkeling van een teamlid video-opnamen in groepen worden gemaakt, bijvoorbeeld voor coaching en ondersteuning in onderwijskundige taken, zijn deze beelden uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Na afloop van het traject worden de opnames vernietigd.



5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld. Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt

er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen zoveel als mogelijk voorkomen wordt.

5.4 | Begeleiden en inzet studenten

De Meerhoef is een opleidingsschool waar studenten de kans krijgen om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast zijn bij ons op school ook studenten van andere opleidingen actief. Studenten die in het laatste jaar van hun opleiding tot leerkracht zitten, beschouwen we als volwaardige collega's. Zij werken samen met de groepsleerkracht én dragen mede de verantwoordelijkheid in de groep.

Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

Goede communicatie is essentieel in het belang van uw kind en in het belang van de onderlinge relatie. Op onze school hechten wij daarom grote waarde aan het gesprek met u. Wij vinden het belangrijk om u goed over onze achterliggende motieven te informeren. Het gesprek is er altijd op gericht om ons beleid te verhelderen, het wederzijds vertrouwen daarin op te bouwen of te verbeteren. Er heerst een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met u bevorderen. De school stelt u in staat mee te denken over de ondersteuning van uw kind in de groep en denkt actief mee met u over de ondersteuning thuis. De leerbehoeften van uw kind staan hierbij centraal.

U wordt via Parro geïnformeerd over schoolontwikkeling, -beleid, praktische zaken en groepsactiviteiten. Daarnaast houden we onze website actueel en overzichtelijk. Veel informatie die we u verstrekken, is hierop terug te vinden.

Gedurende het jaar kunnen er ouderavonden worden georganiseerd, waar u informatie krijgt over het onderwijs of actuele maatschappelijke onderwerpen.

Over de ontwikkeling van uw kind wordt met u gesproken op rapportbesprekingen. Uiteraard bent u altijd in de gelegenheid om tussentijds een afspraak met de leerkracht of de directie te maken.

6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (toetsen en onderzoeken). U kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennisnemen van de gegevens en de leervorderingen van uw kind.

Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar u vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt.

6.3 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt diverse functies, waaronder het plannen van rapportgesprekken, het eenvoudig verzenden van foto's of belangrijke mededelingen naar alle ouders tegelijk, en een handige agenda-functionnalité. De activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan; de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen. Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app.

Voor meer informatie over Parro kijkt u op <http://parro.education/ouders/>. U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

6.4 | Rapportage

Gedurende de eerste periode van het schooljaar maken uw kind en de leerkracht kennis met elkaar. Tijdens deze periode is het van groot belang dat er samen wordt gezocht naar de juiste begeleiding voor uw kind, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. In oktober/november vindt het eerste oudergesprek plaats, waarbij de voortgang wordt besproken. Dit gesprek staat los van het rapport. Daarnaast ontvangt u twee keer per jaar een rapport, waarbij een oudergesprek wordt gepland. De data van deze gesprekken vindt u in de jaarkalender op Parro.

6.5 | Oudertevredenheidspelling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in het voorjaar van 2024 een oudertevredenheidspelling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met zowel het team als de schoolraad, vervolgens teruggekoppeld naar u en geïntegreerd in de speerpunten van het beleid.





6.6 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

6.7 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk geautoriseerd orgaan. Binnen de MR is advies en inspraak van ouders en leerkrachten geregeld. Het beleid van de school wordt er getoetst. De MR kan zelf onderwerpen inbrengen of voorstellen doen aangaande alle zaken op de school (initiatiefrecht). Afhankelijk van het onderwerp heeft de ouder- en/of personeelsgeleding van de MR advies- of instemmingsbevoegdheid. Op onze school maakt de MR onderdeel uit van de Schoolraad, maar blijft haar wettelijke status van toetsend orgaan behouden. De Schoolraad bestaat uit de MR-leden (zowel ouders als leerkrachten), aangevuld met enkele onafhankelijke leden (ouders). De Schoolraad vormt een klankbord voor directie en team en is nauw betrokken bij het schoolbeleid. De directie heeft binnen de Schoolraad een adviserende rol en beschouwt de raad als een constructieve gesprekspartner bij processen die ten grondslag liggen aan het beleid van de school. Er vinden ongeveer zes keer per jaar vergaderingen plaats, waarbij de directie indien nodig aanwezig is. Vaak worden actuele- en beleidszaken in een voorbereidend stadium aan de orde gesteld. De vergaderingen zijn openbaar en dus voor iedere ouder toegankelijk. Notulen, jaarverslag en vergaderdata van de schoolraad vindt u op de website. Bovendien wordt de agenda van de vergadering aangekondigd via Parro. Het emailadres van de MR/SR is; mr-meerhoef@mrveldvest.nl

6.8 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

6.9 | Activiteitencommissie

Naast de schoolraad is er op onze school een activiteitencommissie actief. Teamleden verzorgen, met ondersteuning van leden van de activiteitencommissie, de coördinatie en organisatie van activiteiten zoals: het Sinterklaasfeest, carnaval en de sportdag. Uw bijdrage is van onschatbare waarde bij deze diverse activiteiten.

Via de Parro-app kunnen we dan ook af en toe om uw hulp vragen. Het stelt het team in staat om de activiteiten voor uw kind optimaal te organiseren. Aangezien deze 'buitenschoolse activiteiten' in het belang zijn van alle kinderen op school, hebben we ervoor gekozen om u niet specifiek te laten begeleiden bij het groepje van uw eigen kind. De enige uitzondering hierop zijn leerlingen met specifieke zorgbehoeften.

6.10 | Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Stichting Veldvest stort per schooljaar 30 euro per leerling naar de school om de eerder genoemde activiteiten te organiseren.

Deze volledige bijdrage komt direct ten goede aan de leerlingen. Op dit moment vragen we geen extra bijdrage van de ouders. Echter, voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage aan de ouders gevraagd.

6.11 | Stichting Leergeld

Stichting Leergeld helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

6.12 | Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze met de leerkracht van uw kind. We gaan ervan uit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de leden van het management team en/of directeur. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school: Anja Tutelaers. Zij is door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld.

In overleg met de interne vertrouwenspersonen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 10.

6.13 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.14 | AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorgt onder andere voor een versterking en uitbreiding van de bescherming van persoonsgegevens. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen. De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest.

Met deze organisaties zijn (verwerkers) overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.



Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2024-2025

De visie en de missie van De Meerhoef met de daaraan gekoppelde kernwaarden zijn ieder jaar opnieuw onderwerp van gesprek. Enerzijds om nieuwe collega's mee te nemen in verbindingen t.a.v. het strategisch proces, anderzijds om hierin een verdiepingsslag te maken.

Onderwijs en leren

Onze ambitie is om te groeien naar een school met stabiele hoge opbrengsten en dit uit te dragen naar buiten. PR-matig zal dit van gunstig effect zijn op de school. Het opbrengstgericht werken vormt een stabiele basis voor het verhogen van toetsresultaten en het borgen van de leeropbrengsten. Dit heeft een zichtbaar positief effect op de kwaliteit van ons onderwijs. Analyses op de toetsresultaten van maart 2024 geven aan dat deze schoolbreed op een ruim voldoende tot goed niveau liggen, met specifieke aandachtspunten. Er is een uitgebreide analyse gemaakt van de tussenopbrengsten, zowel op groeps- als op schoolniveau, met behulp van het daarvoor ontwikkelde format. Uit deze analyses zijn interventies voor de komende periode bepaald die

opgenomen zijn in de groeps- en handelingsplannen. Hieruit zijn tevens de speerpunten voor 2025-2026 bepaald. Daarnaast heeft het team een scholing gevolgd begeleid door "Edux". Het is een vervolg van het professionaliseringstraject dat we in 2022 gestart zijn en richt zich op het werken met referentieniveaus en doelgericht handelen op niveau 1F, 2F/1S. Hierbij wordt de focus gelegd op het omzetten van analyses naar concrete acties, met als doel het bevorderen van de leerresultaten. Daarnaast hebben we onze schoolambities vastgesteld t.a.v. de tussendoelen en de einddoelen.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met het ontwikkelen van kwaliteitskaarten voor de vakgebieden taal/lezen en rekenen. In deze kwaliteitskaarten leggen we onze werkwijze vast en beschrijven we de belangrijkste schoolbrede afspraken. Het doel hiervan is om meer lijn en consistentie te brengen in ons onderwijsaanbod, zodat voor alle betrokkenen – van leerkrachten tot ondersteunend personeel – helder is wat we doen, waarom we dat doen en op welke manier.

Digitale geletterdheid

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een oriëntatie op digitale geletterdheid en de manier waarop we dit binnen De Meerhoef willen vormgeven. In 2023-2024 hebben we de huidige stand van zaken geïnventariseerd om een helder beeld te krijgen van waar we staan. Als vervolg daarop hebben we in het schooljaar 2024-2025 een schoolbrede visie ontwikkeld op digitale geletterdheid, waarin we onze ambities en uitgangspunten hebben vastgelegd. En zijn we gestart met het uitproberen van methodes die hierbij passend zijn om vervolgens te komen tot een keuze.



In het schooljaar 2024-2025 hebben we de methode Blink Engels schoolbreed ingevoerd, zodat alle groepen nu met deze leerlijn werken. Daarnaast is de rekenmethode Pluspunt geïmplementeerd in de groepen 5 tot en met 8. De onderbouw werkte al enkele jaren met deze methode, waardoor we nu voor de hele school één doorlopende leerlijn voor rekenen hanteren.

1-onderwijsroute

Het volgen van de 1-onderwijsroute, met aandacht voor Handelingsgericht Werken en het systematisch volgen van leerlingen, is een belangrijk onderdeel van het pedagogisch-didactisch handelen van de school. De betrokkenheid van leermonitor, regisseur en onderwijskundig leider zorgt voor een integrale aanpak.

ICT en communicatie

De communicatieapp Parro wordt steeds verder uitgebreid en neemt een steeds grotere plek in onze directe communicatie naar ouders. Op de Instagram pagina van de school zijn wekelijks meerdere updates te vinden, ter bevordering van PR.

Huisvesting

In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Veldhoven is een aanzienlijk budget gereserveerd voor de renovatie en verbouwing van basisschool De Meerhoef. Sinds januari 2024 is een ontwerpgroep gestart met de voorbereidende werkzaamheden. De gemeente heeft als opdracht meegegeven om De Meerhoef zodanig te renoveren dat het gebouw weer 25 jaar toekomstbestendig is en voldoet aan de eisen van deze tijd. Binnen dit traject wordt ook nadrukkelijk ingezet op verduurzaming van het gebouw. Daarnaast moet de nieuwe inrichting voldoende flexibiliteit bieden om in te kunnen spelen op mogelijke toekomstige uitbreidingen, zoals de toevoeging van een kinderdagverblijf (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) of een schaa sprong in leerlingenaantallen.

7.2 | Speerpunten schooljaar 2025-2026

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal streefdoelen vastgesteld. Deze streefdoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027 en zijn onder te verdelen in 3 grote pijlers:

1. Opbrengsten
2. Maatschappelijke oriëntatie
3. Innovatieve impuls

1. Domein Opbrengstgerichte kwaliteit

Onderwijs en leren

Vanuit de schoolplancycus blijven we gericht op de implementatie van de 1-onderwijsroute en het borgen van opbrengstgericht werken m.b.v. het professionaliseringstraject. Centraal staan:

- Werken vanuit kerndoelen met referentieniveaus (m.b.v. professionalisering scholing)
- Opstellen van kwaliteitskaarten voor de vakgebieden burgerschap, digitale geletterdheid en NT-2
- Implementatie kwaliteitskaarten taal/lezen en rekenen.
- Borging leeropbrengsten en onderwijsaanbod.
- Onderwijsresultaten: analyse, interpretatie, trends en onderzoek van toetsresultaten
- Borging aanbod voor hoog- en meerbegaafde leerlingen groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8; inzet pittige plustorens, talentenlijn, levelwerk en kleuterlab.
- Vanuit analyse borging NT-2 onderwijs voor NT-2 leerlingen of leerlingen die moeite hebben met taalverwerving

- Uitbouwen rol Leermonitor onderbouw en bovenbouw
- Implementatie digitale geletterdheid mediawijsheid en digitale ict vaardigheden vanuit methode Basicly.
- Implementatie nieuwe muziekmethode
- Herziening en actualisatie van de visie op kleuteronderwijs
- Nieuw onderzoek naar herinvoering taalmethode

Kwaliteitszorg

Passend Onderwijs en schoolondersteuningsprofiel (SOP): binnen het samenwerkingsverband is de zorgstructuur helder geschetst en zijn de routes en zorgniveaus duidelijk. Kinderen met lichte ondersteuning kunnen op een adequate wijze op De Meerhoef ondersteund worden. Centraal staan:

- Vaststellen van de tussen- en eindambities
- Borging kleuter- en leerling in beeld; inzet formulieren vanuit LIB
- Borging ZIAA formulieren (ZIAA= zicht, inzicht, acties, actief) vanuit werken met referentieniveaus (scholing Edux) en de relatie met het leerkracht handelen
- Verdere implementatie groeidocument met specifieke aandacht voor opstellen van smart doelen en ontwikkelingsperspectief

2. Maatschappelijke oriëntatie

We vervolgen de visievorming richting een onderscheidend schoolprofiel van De Meerhoef, gebaseerd op de centrale doelen en de vorig schooljaar herschreven kernwaarden. De drie domeinen van burgerschap - participatie, democratie en identiteit - krijgen door middel van de KWINK-methode, projecten en thema's een vaste plaats in het schooljaar. Dit zal verder geborgd worden, waardoor het eigenaarschap binnen het team verder zal toenemen. Het komende jaar staat centraal:

- Bevorderen van leerlingparticipatie in de school; KMR, groepsvergadering
- Professionele cultuur – lessonstudy
- Borging methode KWINK
- Borging Rots en watertraining

3. Innovatieve impuls

Aandacht voor het 'leren leren', talentontwikkeling, ict-toepassingen en 21st-eeuwse vaardigheden.

- Van gedragsregulatie naar zelfsturing (fasen ontwikkelingspsychologie, morele ontwikkeling, onderzoek naar leerstijlen van kinderen)
- Implementatie digitale geletterdheid



Resultaten

8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal niet-methodegebonden toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer)ontwikkeling van uw kind gevolgd. De onderwijsinspectie gebruikt deze gegevens ook om tussentijds de kwaliteit van onderwijs te meten.

8.2 | Toets groep 8

Sinds 2024 nemen we in groep 8 de doorstroomtoets af. De doorstroomtoets in het basisonderwijs, is een gestandaardiseerde test die in Nederland wordt afgenomen aan het einde van groep 8. Het doel van deze toets is om objectief te meten hoe goed leerlingen zijn in bepaalde vakgebieden, zoals taal, rekenen en studievvaardigheden. De resultaten van de doorstroomtoets worden gebruikt als een extra instrument naast het leerkrachtadvies om te bepalen welk niveau van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor elke individuele leerling.

8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

De onderwijsinspectie eist van basisscholen dat zij aan het eind van de basisschool aantonen of de kinderen op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruiken wij hier de doorstroomtoets voor. Voorheen was dit de Eindtoets Basisonderwijs

	Schoolgroep	Landelijk gemiddelde	Score De Meerhoef
2022	29,39 schoolweging	534,5	541,2
2023	29,30 schoolweging	534,3	537,4
2024	29,29 schoolweging	176	181
2025	29,39 schoolweging	176	185

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Centrale Eindtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2022	2023	2024	2025
Voortgezet speciaal onderwijs	3,8%	0%	2,9%	0%
Vmbo basis/kader	7,7 %	17,4%	14,7%	0%
Vmbo-t / Mavo	15,4 %	13,1%	17,6%	0%
Mavo/Havo	3,8 %	17,4%	8,9%	11,5%
Havo	19,1 %	21,6%	14,7%	34,6%
Havo/Vwo	26,8 %	17,4%	14,7%	15,4%
Vwo	23,4 %	13,1%	26,5%	23,1%
Totaal	100 %	100%	100%	100%
Aantal leerlingen	26	23	34	26

Tweetalig onderwijs (TTO)

De onderstaande tabel geeft het percentage leerlingen aan dat na groep 8 heeft gekozen voor tweetalig onderwijs op Havo- of Vwo-niveau.

	2022	2023	2024	2025
TTO	7,7%	5%	0%	0%

Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Wij werken volgens het '5-gelijkedagenmodel' met een continuurooster. Alle leerlingen blijven over, onder regie van de leerkrachten, met een pauze- lunchplan.

Dagen	Schooltijd
Ma t/m vr	08.30 – 14.15 u.

9.2 | Ziekmelden

Wij verzoeken u om, als uw kind ziek is of aan het begin van de schooltijd afwezig is, door bijvoorbeeld bezoek aan de huisarts, dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch op nummer 040-2534003 door te geven. We zorgen er dan voor dat dit doorgegeven wordt aan de leerkrachten.

Na 8.45u nemen we altijd contact met u op als onduidelijk is waarom uw kind niet aanwezig is. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een 'Noodbelformulier'. Wij vragen u dit voor elk kind in te vullen, zodat de leerkrachten snel kunnen handelen, als uw kind op school ziek wordt of een ongeluk(je) krijgt.



9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	13 okt '25 t/m 17 okt '25
Kerstvakantie	22 dec '25 t/m 2 jan '26
Voorjaarsvakantie	16 feb '26 t/m 20 feb '26
2e paasdag	6 apr '26
Koningsdag	27 apr '26
Meivakantie	20 apr '26 t/m 1 mei '26
Bevrijdingsdag	5 mei '26
Hemelvaart	14 mei '26 t/m 15 mei '26
2e pinksterdag	25 mei '26
Zomervakantie	13 jul '26 t/m 21 aug '26

Naast de schoolvakanties heeft uw kind in alle groepen nog een enkele vrije dag in de vorm van studie(mid)dagen gepland. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro agenda en de jaarkalender.

9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd. Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

Verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar;
Verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:
familiebezoek in het buitenland;
vakantie in een goedkope periode;
oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) zijn al vrij;
eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website www.meerhoef.nl. Tevens kunt u hier een verlofaanvraagformulier downloaden.

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Mobiele telefoons

Mobiele telefoongebruik is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Voor binnenkomst wordt de telefoon uitgeschakeld en in een verzamellaatje gelegd tot het einde van de dag. Leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor de telefoons. Na schooltijd kunnen de leerlingen hun toestel weer ophalen en deze mag pas buiten worden aangezet.

9.7 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website, Parro en instagrampagina plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd. Bij het inschrijven van uw kind, wordt u verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's/ filmopnamen van uw kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera. Het is voor leerlingen/ ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven. Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik.

U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd.

Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels: Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel

Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

9.9 | Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag zij/hij uiteraard trakteren. Wij zien graag een gezonde traktatie. Het is fijn als u van tevoren bij de leerkracht informeert. Wij kunnen dan rekening houden met kinderen met een speciaal dieet of een allergie.



Namen en telefoonnummers

10.1 | Team

Het team en de directie van De Meerhoef zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040-2534003. Daarnaast zijn alle personeelsleden via e-mail bereikbaar, deze e-mailadressen vindt u op de website van onze school.

10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest
Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
040-2531201 • info@veldvest.nl • www.veldvest.nl
Voorzitter: Esger van Baest

10.3 | Inspectie

Inspectie van het Onderwijs
Postadres: Postbus 2730 • 3500 GS Utrecht
Bezoekadres: St.-Jacobsstraat 200 • 3511 BT Utrecht
088-6696060 • www.onderwijsinspectie.nl

10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon van onze school:
Anja Tutelaers (leerkracht)
040-2534003 • a.tutelaers@veldvest.nl

Externe vertrouwenspersoon:
Ingrid Middelkoop
06-14 80 86 33 • Ingrid@deconflictpert.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur
van de inspectie
0900-1113111
Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen
Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven
040-7878853 • info@podekempen.nl
www.podekempen.nl

10.6 | Gemeenschappelijke gezondheids-dienst Zuid Oost Brabant (GGD)

Postadres: GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684 • 5605 KR Eindhoven
Algemeen telefoonnummer: 088-0031100
Afdeling jeugdgezondheidszorg: 088-0031414

10.7 | Centrum voor jeugd en gezin

040-2584113 (maandag, woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur)
info@cjgveldhoven.nl • www.cjgveldhoven.nl

10.8 | Veldhoven Skillz

Sterrenlaan 15 • 5503 BG Veldhoven
040-2533443 • www.veldhovenskillz.nl





De Meerhoef

Raadhuisstraat 1 5503 CS Veldhoven
040 - 253 40 03 meerhoef@veldvest.nl

www.meerhoef.nl



Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

www.veldvest.nl